

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Барановская средняя общеобразовательная школа»
Сафоновского района Смоленской области

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
От 31 мая 2023г. №9

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБОУ «Барановская СОШ»
от 31.05.2023 №89



ПОЛОЖЕНИЕ

О деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Барановская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Барановская СОШ» Сафоновского района Смоленской области (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Барановская СОШ» Сафоновского района Смоленской области (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», , другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ «Барановская СОШ» Сафоновского района Смоленской области, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору школы.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования

естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.1. Задачами Центра являются:

2.1.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.1.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.1.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.1.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.1.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.2. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

1. Порядок управления Центром «Точка роста»

1.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за

функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

1.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

1.3. Руководитель Центра обязан:

1.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

1.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

1.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

1.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

1.4. Руководитель Центра вправе:

1.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

1.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

1.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах,

1.4.4. олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

1.4.5. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

1.4.6. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

2. *Формирование потребностей в материально-техническом обеспечении деятельности Центра «Точка роста»*

2.1. Материально-техническое обеспечение Центра «Точка Роста» осуществляется:

1) На начальном этапе создания Центра «Точка роста»: в соответствии с распоряжением вышестоящих органов Министерства образования и учредителя отделом образования.

2) На этапе функционирования Центра «Точка роста»: расходы на обеспечение Центра «Точка роста» предусматриваются в бюджете МБОУ

«Барановская СОШ». Бюджетная заявка составляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Формирование и утверждение расходов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим бюджетный процесс.

2.3. Руководитель школы определяет лицо, уполномоченное на организацию материально-технического обеспечения, которое:

- 1) Определяет потребности Центра «Точка роста» в соответствующих товарах, работах и услугах;
- 2) Составляет бюджетную заявку на очередной финансовый год с расшифровкой суммы), обеспечивает выполнение ПФХД.
- 3) Организует подготовку проектов договоров о закупке товаров, работ, услуг для целей материально-технического и организационного обеспечения деятельности Центра «Точка роста», заключение и исполнение соответствующих договоров.

Договоры и муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях материально-технического обеспечения Центра «Точка роста» заключается в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4) Осуществляет контроль расходов по материально-техническому обеспечению деятельности Центра «Точка роста» и контроль за целевым рациональным использованием средств.

5.5. За сохранность товарно-материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств и находящихся на балансе школы, возлагается на уполномоченное материально ответственное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности.

5.6. Учёт средств на материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста», учет приобретенных материальных ценностей и обязательств, а также формирование отчетности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Сроки проведения инвентаризации материальных ценностей и обязательств, составляющих средства материально-технического обеспечения, определяются руководителем школы самостоятельно, но не реже одного раза в год. Инвентаризация проводится в соответствии с действующим законодательством.