

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Барановская средняя общеобразовательная школа»  
Сафоновский район Смоленской области  
(МБОУ «Барановская СОШ» Сафоновский район Смоленской области)  
215527, Смоленская область, Сафоновский район, деревня Бараново, ул.  
Советская, д.28  
тел.8(48142)4-24-49, e-mail: moy-baranovo@rambler.ru  
официальный сайт: <https://sh-baranovskaya-r66.gosweb.gosuslugi.ru/>  
ОКПО 70846833, ОГРН 1026700950374, ИНН 6726008770, КПП 672601001

---

## ПРИКАЗ

20.02.2025г.

№ 184

**О временном переходе  
на реализацию образовательных программ  
с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий  
в связи с особыми обстоятельствами обучающихся 1-11 классов**

В соответствии с представлением территориального отдела Роспотребнадзора по Смоленской области в Сафоновском районе №67-00-11/67-2479-2025 по организации образовательной деятельности в МБОУ «Барановская СОШ» в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и выполнения основных образовательных программ

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Осуществить временный переход на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 21.02.2025 г. на срок 7 календарных дней, для обучающихся 1-11 классов.
2. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 21.02.2025 г. до минования необходимости в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2024-2025 учебный год.
3. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Феоктистову В.А. по контролю за реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 21.02.2025 г.. до минования необходимости.
4. Заместителю директора по УВР Феоктистову В.А. в срок до 21.02.2025 г. актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Заместителю директора по УВР Феоктистову В.А., сформировать временное расписание занятий с учетом недельной нагрузки, предусматривающего возможность объединения классов и уроков по предмету в блоки для оптимизации нагрузки на педагогов и детей.

6. Педагогическим работникам в срок до 21.02.2025 г.:

– актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец четверти;

– актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.

7. Назначить Феоктистову В.А. ответственной за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 21.02.2025 г. до минования необходимости.

8. Педагогическим работникам в срок до 21.02.2025 г. определить перечень предметов и тем, которые могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов.

9. Заместителю директора по воспитательной работе Пироженковой О.В, регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с предоставлением справки о результатах мониторинга.

10. Заместителю директора по воспитательной работе Пироженковой О.В. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.

11. Классным руководителям

- информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации.

- согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.

12. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

- в режиме отсутствия условий для онлайн общения:
  - учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
  - классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей) через контейнеры в фойе школы;
  - проверка учителем выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами.
- в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использованием видеоконференций и демонстрационных онлайн систем
- в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использованием готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.

13. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.
14. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 20.02.2025. и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.
15. Егоровой Е.И. разместить данный приказ на официальном сайте и расписание занятий **(Приложение №1)** 20.02.2025 г.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ "Барановская СОШ"

А.Ю. Скакунов