**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Барановская средняя общеобразовательная школа»**

**Сафоновского района Смоленской области**

**(МБОУ «Барановская СОШ»)**

ПРИКАЗ

 24 марта 2025 года №185

"О проведении всероссийских проверочных работ

 в 2025 году"

На основании приказа Министерства образования и науки Смоленской области №224-ОД от 03.03.2025г в целях оценки качества общего образования в МБОУ «Барановская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР 2025 года обучающимися 4,5, 6, 7 классов.

2. Утвердить Порядок проведения ВПР в ОО.

3. Утвердить сроки проведения ВПР 2025 года в МБОУ «Барановская СОШ» согласно графику в приложении 1.

4. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в школе Феоктистову В.А., зам. директора школы по УВР.

5. Школьному координатору:

5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР 2025 года с процедурой, порядком и графиком проведения.

5.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 5–10-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР 2025 года.

5.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

5.5. Организовать выполнение участниками ВПР работ.

5.6. Организовать проверку ответов участников ВПР с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету. Проверку работ осуществлять ручкой с красными чернилами.

5.7. Обеспечить хранение бумажных оригиналов бланков работ, протоколов, актов ВПР в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их сохранность, в течение 1 года с даты проведения ВПР;

5.8. После получения результатов ВПР провести их анализ и по его результатам

провести работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в

соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

6. Назначить техническим специалистом, ответственным за техническое сопровождение ВПР, учителя информатики Егорову Елену Ивановну.

Техническому специалисту:

6.1. оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

6.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМами ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМов.

7. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР 2025года согласно приложению 2.

8. Организаторам в аудитории:

 - получить от школьного координатора материалы для проведения ВПР, коды участников и протоколы соответствия в день проведения работы;

- раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работы;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить протокол соответствия;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их вместе с протоколом соответствия школьному координатору.

9. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР 2025года согласно приложению 3.

9.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми обучающимися во время проведения ВПР.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

10.1.Экспертам по проверке осуществить объективное оценивание работ участников по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня. Проверку работ осуществлять ручкой с красными чернилами.

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР 2025года обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12. Классным руководителям, педагогам:

12.1. Довести до сведения всех заинтересованных лиц о проведения ВПР 2025года в 4, 5, 6, 7 классах.

12.2. Довести информацию до родителей и обучающихся о размещении на официальном сайте ФИПИ регламента проведения ВПР, образцов заданий и других материалов.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

 Директор школы А.Ю. Скакунов

С приказом ознакомлены