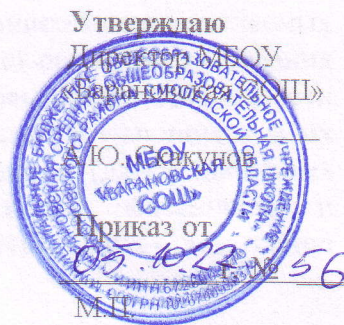


Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Барановская средняя общеобразовательная
школа» Сафоновского района Смоленской
области

215527 Смоленская область Сафоновский район д
Бараново ул Советская д 28



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

2022 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Барановская средняя общеобразовательная
школа» Сафоновского района Смоленской
области**

215527 Смоленская область Сафоновский район д
Бараново ул Советская д 28

Утверждаю
Директор МБОУ
«Барановская СОШ»

А.Ю. Скакунов

Приказ от

г. №

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

2022 г.

1.1. Настоящее Положение об организации перевозок обучающихся осуществляемых МБОУ "Барановская СОШ" (далее –Школа). Положение определяет основные требования к организации перевозок, использованию школьных автобусов, повышению безопасности дорожного движения, по обеспечению прав и законных интересов* обучающихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении перевозок (далее школьных перевозок) организуемых и осуществляемых Школой, а также обязанности и ответственность должностных лиц и водителей автобусов, осуществляющих организацию и перевозку обучающихся автобусами.

I. В Положении используются следующие основные понятия и термины:

«Школьные перевозки»: -организованные перевозки обучающихся, не относящиеся к перевозкам общего пользования: доставка обучающихся в общеобразовательные организации, развоз обучающихся после окончания занятий, специальные перевозки групп обучающихся при организации экскурсионных, развлекательных, спортивных и других культурно-массовых мероприятий;

«Школьный автобус» -автобусы, предназначенные для осуществления школьных перевозок;

«Школьный маршрут» -установленный путь следования автобуса между начальными и конечными пунктами при перевозке обучающихся;

«Перевозки» -перевозки, осуществляемые с определенной периодичностью по установленному маршруту с посадкой и высадкой детей на предусмотренных маршрутом остановках;

«Автобус» -автотранспортное средство с двигателем, предназначенное для перевозки пассажиров, с числом мест для сидения (помимо сидения водителя) более 8;

-«Перевозчик» -общеобразовательная организация, принявшая на себя предусмотренную гражданским законодательством ответственность за выполнение обязательств по перевозке обучающихся;

-«Заказчик» -администрация муниципального образования город-курорт Анапа.

-«Подвоз» -регулярные, осуществляемые в течение учебного года, специальные (школьные) перевозки учащихся, проживающих на расстоянии более 2км от школы.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

-Федеральным законом «О безопасности дорожного движения»;-Постановлением правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;-Постановлением Совета Министров -Правительства РФ «О правилах дорожного движения».

1.2. Организации перевозки обучающихся осуществляется органами местного самоуправления.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения:

-администрацией школы;

-водителями транспортных средств;

-пассажирами.

1.4. Перевозка учащихся может осуществляться:

-транспортом, находящимся на балансе Школы автобусами для перевозки детей (Школьными автобусами). Автобусы (Школьные автобусы), находящиеся на балансе Школы подлежат использованию исключительно в целях осуществления Школьных перевозок.

1.5. Школа, заключают договоры на техническое обслуживание и ремонт школьных автобусов со специализированными организациями, имеющими соответствующий

сертификат, а на медицинское обеспечение и охрану школьных автобусов с организациями, имеющими соответствующие лицензии.

II. Порядок открытия регулярных школьных маршрутов

2.1. В целях оценки соответствия технического состояния и уровня содержания, автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям безопасности движения совместно с уполномоченными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа могут быть созданы комиссии, которые производят обследование школьных маршрутов перед открытием и в процессе эксплуатации не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периодам) в порядке, определенном действующим законодательством и иными нормативными правовыми документами.

2.2. В состав комиссии включаются представители организаций осуществляющих перевозки детей: дорожных, коммунальных и других организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, представители ГИБДД, Российской транспортной инспекции.

2.3. Результаты обследования оформляются актом, в котором дается заключение о возможности эксплуатации действующих и открытии новых школьных маршрутов. В случае выявления недостатков, угрожающих безопасности движения акты подлежат передаче в органы, уполномоченные исправлять выявленные недостатки и контролировать результаты этой работы. Решение об открытии «(Школьного маршрута)» принимается после устранения нарушений.

2.4. При подготовке к осуществлению перевозок, определяют рациональные места сбора, посадки и высадки учащихся. Пространство, отведенное для учащихся, ожидающих автобус, должно быть достаточно большим, чтобы вместить их, не допустив выхода на проезжую часть. Остановки должны быть очищены от грязи, льда и снега.

2.5. Запрещается открытие Школьных маршрутов, проходящих через:

- а) нерегулируемые железнодорожные переезды;
- б) ледовые переправы.

2.6. Маршруты и графики движения транспорта, осуществляющего перевозку обучающихся, согласовываются с управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения, в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 и утверждаются руководителем Школы.

III. Организация школьных перевозок

3.1. Школа организует школьные перевозки самостоятельно при выполнении следующих условий:

3.1.1. Наличие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-материальной базы, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок.

3.1.2. Школьные автобусы, используемые для осуществления Школьных перевозок, должны быть технически исправны, зарегистрированы в органах государственной автомобильной инспекции, пройти в установленном порядке государственный технический осмотр, иметь левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери, обеспечивающие удобную посадку и высадку пассажиров, соответствовать Требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования».

3.1.3. Техническое состояние Школьного автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации.

3.1.4. Своевременного проведения государственного технического осмотра, обслуживания и ремонта Школьных автобусов в порядке и сроки определенные действующими нормативными документами.

3.1.5. Проведения ежедневного технического осмотра Школьных автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе.

3.1.6. Организации стажировки водителей.

3.1.7. Проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей.

3.1.8. Обеспечения проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

3.1.9. Соблюдения установленных законодательством Российской Федерации режима труда и отдыха водителей.

3.1.10. Регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на Школьном маршруте.

3.1.11. Обеспечения стоянки и охраны Школьных автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или причинения Школьным автобусам каких-либо повреждений.

3.1.12. Использования Школьных автобусов только для осуществления Школьных перевозок и подвоза учащихся на соревнования, фестивали, конкурсы, олимпиады, экскурсии, экзамены.

3.2. При перевозке групп учащихся организованными транспортными колоннами в составе не менее 3 автобусов обеспечивается выполнение требований к организации из сопровождения патрульными автомобилями ГИБДД.

3.3. Транспортное обслуживание:

3.3.1. Транспортному обслуживанию подлежат обучающиеся Школы, проживающие на расстоянии свыше 2 километров от общеобразовательной организации. Подвоз обучающихся осуществляется транспортом, предназначенным для перевозки детей (Школьными автобусами). Время в пути не должно превышать 30 минут в одну сторону.

3.3.2. Предельный пешеходный подход обучающихся к месту сбора на остановке должен быть не более 500 метров. Для сельских поселений допускается увеличение радиуса пешеходной доступности до остановки до 1 километра.

3.3.2. Окна в салоне при движении автобуса должны быть закрыты.

3.3.3. Перевозка учащихся осуществляется при условии сопровождения преподавателями или специально назначенными взрослыми. В процесс перевозки, сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса.

3.3.4. Сопровождающий проходит специальный инструктаж по обеспечению безопасности перевозки детей автобусами.

Инструктаж проводится сотрудником ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения -перевозчика под роспись прошедшего инструктаж в журнале учета инструктажей.

Инструктаж должен содержать порядок:

- подачи Школьного автобуса к месту посадки, правила посадки и высадки учащихся;

- взаимодействия сопровождающего с водителем;

- поведения учащихся в месте сбора, посадки и высадки, при нахождении в салоне и остановке Школьного автобуса;

- пользования оборудованием салона: вентиляционными люками, форточками, сигналами требования остановки.

При проведении инструктажа отражаются вопросы, связанные с чрезвычайными ситуациями (вынужденная остановка, поломка автобуса, захват автобуса террористами, дорожно-транспортное происшествие) в том числе:

- порядок эвакуации учащихся;
- порядок использования аварийных выходов из Школьного автобуса и пользования устройствами приведения их в действие;
- правила пользования огнетушителями, аптечкой первой помощи.

3.4. К деятельности по осуществлению подвоза учащихся допускаются юридические лица, физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

3.5. Обеспечение безопасных дорожных условий на маршрутах школьных перевозок:

3.5.1. Техническое состояние автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, по которым проходят Школьные маршруты, их инженерное оборудование, порядок их ремонта и содержания должны удовлетворять требованиям безопасности движения, установленным Государственными стандартами Российской Федерации, строительным нормам и правилам, техническим правилам ремонта и содержания автомобильных дорог, другим нормативным документам.

3.5.2. В случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности Школьных перевозок, руководители школы, обязан в соответствии со своими полномочиями прекратить движение Школьных автобусов.

Временное прекращение или ограничение движения Школьных автобусов осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими порядок информирования о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметры дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на Школьном маршруте, меры по обеспечению дальнейшего следования учащихся и ответственность должностных лиц за принятые решения.

IV. Функции и обязанности Школы как перевозчика

4.1. Школа, осуществляющая функции перевозчика обязана:

- составить и утвердить на каждый «Школьный маршрут» паспорт и схему с указанием опасных участков (паспорт утверждается администрацией муниципального образования город-курорт Анапа, схема маршрута согласовывается с ГИБДД);
- разработать график движения;
- обеспечить водителя, выполняющего перевозки учащихся, графиком движения на Школьном маршруте и схемой «Школьного маршрута» с указанием опасных участков;
- организовать контроль за соблюдением графиков движения, норм вместимости Школьных автобусов, маршрутов движения.
- организовать медицинское обслуживание водителей
- хранение Школьных автобусов;
- выпуск на линию.

4.2. Соблюдать следующие требования:

4.2.1. Перевозка обучающихся осуществляется в светлое время суток с включенным ближним светом фар. Скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом во всех случаях скорость не должна превышать 60 км/ч,

4.2.2. Водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке учащихся, осуществлять движение задним ходом.

4.2.3. Количество переносимых в автобусе учащихся вместе с сопровождающими не должно превышать числа оборудованных для сидения мест.

4.2.4. Расписание движений Школьных автобусов согласовывается с заказчиком и вывешивается на сайте и стенде Школы.

4.3. Руководитель Школы, в ведении которого находится Школьный автобус, может использовать его в каникулярное время, выходные и праздничные дни для подвоза учащихся на внешкольные мероприятия только после письменного согласования начальника управления образованием администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.4. Руководитель Школы утверждает список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);

4.5. По согласованию с ОГИБДД в пределах предоставленных им полномочий руководитель Школы:

- закрепляет транспортное средство по маршруту движения;
- утверждает, списки учащихся подлежащих подвозу по маршруту и назначает ответственных сопровождающих;
- обеспечивает установку на каждом транспортном средстве опознавательного знака «Дети» или «Перевозка детей» в соответствии с действующими стандартами;
- два раза в год (перед началом учебного года и в осенне-зимний период) проводит проверку автобусных маршрутов;
- предоставляет информацию о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля над работой транспорта;

- принимает и рассматривает жалобы и обращения населения по вопросам организации подвоза учащихся.

4.6. Перевозчик обязан инструктировать учащихся:

- о правилах безопасного поведения в местах сбора;
- о порядке посадки и высадки из Школьного автобуса;
- о правилах поведения во время движения и остановки Школьного автобуса;
- о поведении при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций во время перевозок;
- о способах оказания первой помощи пострадавшим.

4.7. При проведении инструктажа должно быть предусмотрено использование наглядных пособий, обсуждение практических ситуаций, возникающих в процессе дорожного движения и во время перевозок,

4.8. Осуществлять учет обнаруженных водителями на маршрутах недостатков в организации и регулировании движения, состоянии и обустройстве дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов и автобусных остановок.

4.9. При организованной перевозке группы детей автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные пунктом

4.4 настоящего Положения, кроме назначенного медицинского работника. Указанный запрет не распространяется на случаи, установленные федеральными законами.

4.10. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов в каждом автобусе руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутылки с водой) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

V. Обеспечение надежности водителей автобусов

5.1. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, соответствующие следующим требованиям:

- имеющие стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 3 календарных лет;
- не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года;
- прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации;
- прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5.2. Продолжительность рабочей смены водителей, занятых на перевозках учащихся. Школьных перевозках, не должна превышать 10 часов. Продолжительность междусменного отдыха водителя перед осуществлением перевозок детей, Школьных перевозок должна быть не менее двойной продолжительности времени работы в предшествующий отдыху рабочий день.

5.3. Для обеспечения надежности водителей владельцы автобусов обязаны:

5.3.1. При назначении впервые водителей для работы на регулярных Школьных маршрутах организовывать проведение предварительной стажировки в объеме не менее одного оборотного рейса (без учащихся). При изменении маршрута движения проводить стажировку в объеме не менее одного оборотного рейса (без учащихся).

5.3.2. Перед началом регулярных перевозок учащихся проводить с водителями специальный инструктаж о порядке, условиях и особенностях движения и работы на маршруте. Инструктаж должен включать сведения:

- о порядке организации перевозок учащихся автобусами в соответствии с настоящим Положением;
- об условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте;
- о состоянии дорожных условий, особенностях скоростного режима движения на маршруте;
- о расположении пунктов медицинской и технической помощи, постов ГИБДД;
- об особенностях обеспечений безопасности движения и эксплуатации автобусов при изменении дорожно-климатических условий на маршруте, при возникновении технической неисправности автобуса, при ухудшении состояния здоровья водителя и пассажиров в пути;
- о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной безопасности при работе на линии и действиях при возникновении пожара в автобусе;
- о действиях водителя при угрозе или возникновении дорожно-транспортного происшествия, о порядке экстренной эвакуации учащихся из автобуса, об оказании первой медицинской помощи пострадавшим;
- об обеспечении безопасности движения при проезде железнодорожных переездов;
- о действиях водителя при попытке захвата или захвате автобуса криминальными элементами (террористами);
- об ответственности водителя за нарушения нормативных актов по обеспечению безопасности дорожного движения и настоящего Положения. Инструктаж проводится с периодичностью не реже одного раза в месяц. Проведение инструктажа регистрируется в журнале учета инструктажей под роспись водителя и лица, проводившего инструктаж,

5.3.3. Организовывать проведение предрейсовых, межрейсовых и послерейсовых (в зависимости от режима работы) медицинских осмотров водителей, с отметками в путевых листах.

5.3.4. Осуществлять контроль за прохождением водителями обязательного периодического медицинского освидетельствования в сроки, устанавливаемые Министерством здравоохранения РФ. Водители, не прошедшие медицинское освидетельствование в установленные сроки, отстраняются от управления транспортными средствами.

5.3.5. Ежегодно проводить занятия по повышению профессионального мастерства водителей по установленным программам. Сведения о прохождении курса занятий и сдаче зачетов заносятся в личные дела водителей.

5.4. Водитель не вправе без уведомления руководителя Школы отменить назначенные на маршруте рейсы или изменить расписание, за исключением случаев, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно, при возникновении не зависящих от водителя помех, угрожающим безопасности движения или безопасности перевозки пассажиров. При этом водитель обязан незамедлительно сообщить своему руководителю.

VI. Права и обязанности лиц, эксплуатирующих транспортные средства, осуществляющих перевозки учащихся.

6.1. Руководитель Школы, эксплуатирующей транспортные средства, осуществляющей перевозку учащихся. Школьные перевозки, обязан:

6.1.1. Выполнять требования настоящего Положения и иных нормативных актов, регулирующих данный вид деятельности.

6.1.2. Принимать дополнительные меры по обеспечению безопасности перевозок учащихся, Школьных перевозок, а именно: ходатайствовать перед органами местного самоуправления о систематических проверках и ремонте автомобильных дорог, по которым осуществляются подвоз учащихся, об установке на действующих маршрутах специальных остановочных знаков с указанием времени прохождения автобусов, осуществляющих перевозку учащихся.

6.1.3. Контролировать соответствие квалификации водителей автобусов, осуществляющих подвоз учащихся, требованиям действующего законодательства РФ.

6.1.4. Обеспечивать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов.

6.1.5. Обеспечивать проведение предрейсовых и послерейсовых технических осмотров автобусов.

6.1.6. Обеспечивать повышение квалификации водителей, осуществляющих подвоз учащихся.

6.1.7. Содержать транспортные средства в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

6.1.8. Обеспечивать проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

6.1.9. Обеспечивать водителей автобусов необходимой оперативной информацией об особенностях подвоза учащихся. 6.1.10. Обеспечивать оформление траве портного средства;

а) внешнее оформление: - оборудовать автобус; лобовыми и боковыми трафаретами с надписью «Дети»;

б) внутреннее оформление: - рядом с дверью, предназначенной для выхода, разместить копию схемы маршрута с указанием всех остановок, выдержки из Положения, табличку с указанием ФИО водителя, наименование и номер телефона владельца транспортного средства;

в) в кабине у водителя или рядом с ней разместить график движения по маршруту.

6.1.11. Осуществлять контроль, за тем, чтобы количество пассажиров не превышало вместимости транспортного средства, Школьного автобуса.

6.1.12. Вносить в органы местного самоуправления либо уполномоченные ими органы предложения по разработке маршрутов и графиков движения транспорта осуществляющего подвоз учащихся.

6.1.13. Составлять расписание движения по маршруту.

6.1.14. Утверждать список учащихся при организации подвоза с указанием их анкетных данных, места жительства и наименований автобусных остановок.

6.1.15. Утверждать список сопровождающих из числа работников Школы и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилами оказания первой медицинской помощи.

6.1.16. Соблюдать законодательство о труде и охране труда РФ, а также Правила по охране труда на автотранспорте

6.2. При организации перевозок учащихся Школьных перевозок, Школа, осуществляющая перевозку учащихся, обеспечивает:

- выбор трассы маршрута, используя только дороги с твердым покрытием;
- проведение обследования дорожных условий на маршруте;
- составление расписания движения автобусов по маршруту с учетом вопросов обеспечения безопасности подвоза учащихся и установленного режима труда и отдыха водителей (предоставления места для отдыха и приема пищи);
- определение потребности в подвижном составе для подвоза учащихся, исходя из ожидаемого их количества;
- разработку схемы маршрута с указанием на ней опасных участков.