

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »**

ПРИКАЗ

01.02.2024г.

№119

**О проведении
итогового устного собеседования
по русскому языку
для обучающихся 9 классов**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339, содержащим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования в 2024 году, а также приказа Министерства образования и науки Смоленской области «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2022 году» от 14.11.2023 года № 95-ОД

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку 14 февраля 2024 года для обучающихся по образовательным программам основного общего образования.
2. Создать комиссию для организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в составе:
 - 2.1. **Феоктистова В.А.** заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный организатор итогового собеседования по русскому языку
 - 2.2. **Ильина Л.Н.** учитель начальных классов, **Юрченко Л.В.** учитель географии— организаторы проведения итогового собеседования,

обеспечивающие передвижение обучающихся 9 класса и соблюдение тишины в коридоре;

2.3. **Иванова Э.Р.** учитель истории, – экзаменатор-собеседник в кабинете №3 (аудитория №1), который проводит собеседование с обучающимися 9 класса (1 группа) по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника итогового собеседования, и фиксирующий время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника;

2.4. **Коршева М.В.** учитель английского языка, – экзаменатор-собеседник в кабинете №4 (аудитория №2), который проводит собеседование с обучающимися 9 класса (9 человек) по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника итогового собеседования, и фиксирующий время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника;

2.7. **Егорова Е.И.** учитель информатики и ИКТ – технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором – собеседником в кабинетах №3,4.

3. Назначить ответственным за получение и передачу бланков итогового собеседования по русскому языку **Феоктистову В.А.** завуча школы.

4. Классным руководителям 9 классов **Макова Л.М.**,

4.1. провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время итогового собеседования;

4.2. информировать родителей (законных представителей) выпускников по подготовке, проведению и оцениванию полученных в ходе итогового собеседования результатов.

5. Учащимся иметь при себе паспорт и две гелевые ручки.

6. Егоровой Е.И. ответственной за школьный сайт, разместить информацию по подготовке, проведению и оцениванию итогового собеседования до 25.01.2024г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.Ю. Скакунов

С приказом ознакомлена

Иванова Э.Р. Иванова /
Юрешко И.В. Юрешко /



/ Е.И. Егорова

/ В.А. Феоктистов

Макова Л.М. /